



РЕПУБЛИЧКИ ФОНД  
ЗА ПЕНЗИЈСКО И  
ИНВАЛИДСКО ОСИГУРАЊЕ

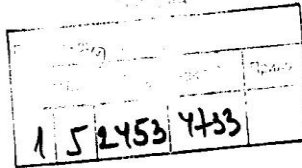
ДИРЕКЦИЈА ФОНДА

Др Александра Костића 9, 11000 Београд, Србија  
тел./факс (0)11/206-1105, (0)11/206-1125  
proffice@pio.rs, [www.pio.rs](http://www.pio.rs)

02/4 Број: У-4376  
Београд, 19.02.2014. године

21 FEB 2014

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА



ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА

Делиградска 16

11000 Београд

**Веза: Ваши акти број 15-2453/13, дел. бр.36973 и бр.36974 од 26.12.2013.године**

Поштовани,

Поступајући по притужби из Београда, Заштитник грађана је утврдио да је Дирекција Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Дирекција) начинила пропуст у раду тако што је целокупне списе предмета (досије) именованог доставила Управном суду, услед чега је одлуку по жалби донела након истека законом прописаног рока – после више од годину дана од дана подношења жалбе, као и да је, након достављања целокупних списа предмета Управном суду, пропустила да предузме одговарајуће процесне радње како би од суда прибавила списе предмета потребне за одлучивање по жалби.

Код овако утврђених недостатака у раду Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (у даљем тексту: Фонд ) и с тим у вези датих препорука, обавештавамо Вас следеће:

- Препоруку Заштитника грађана да Дирекција убудуће, на захтев судова и других органа, неће достављати целокупне списе предмета ( досије ), него само оне списе који су у конкретном случају предмет њиховог поступања, Фонд не може да прихвати због чињенице да предмет поступања у управним стварима могу бити различита права из пензијског и инвалидског осигурања (нпр. права из инвалидског осигурања: телесно оштећење, туђа нега и помоћ или инвалидска пензија), која су везана истим доказима релевантним за одлучивање, као што је медицинска документација, те се издвајање дела списа из досијеа према предмету управног спора чини нецелисходним.

Такође, с обзиром на чињеницу да су поједина права из пензијског и инвалидског осигурања међусобно повезана и да често код остваривања једна од других узрочно - последично зависе, то раздвајање списа досијеа осигураника, ради упућивања суду поводом тужбе у једној правној ствари, не би увек омогућавало првостепеном или другостепеном органу да реши другу управну ствар, односно ону чије решавање зависи од правоснажности раније донете одлуке која је предмет преиспитивања код Управног суда ( нпр. накнаде инвалида рада и право на коначан износ пензије).

- У вези са Препоруком Заштитника грађана да Дирекција убудуће предузме организационе мере и активности како би свој рад ускладила са Упутством о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» бр.10/93 и 14/93 -у даљем тексту: Упутство), нарочито

у погледу формирања досијеа, напомињемо да је рад Фонда у погледу формирања досијеа усклађен са Упутством и без коришћења посебних, по боји одговарајућих, омота списа, предвиђених чланом 61. тог Упутства.

Наиме, одредбом члана 54. став 1. Статута Фонда («Службени гласник РС» бр.31/08 и 37/08), који је у примени након спајања бивших фондова осигураника запослених, самосталних делатности и пољопривредника, почев од 2008. године, предвиђено је да ће се до доношења нових општих аката и упутстава у надлежности директора Фонда, у Фонду примењивати општи акти Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање запослених ( у даљем тексту: РФ ПИОЗ), донети на основу закона.

На основу члана 1. став 2. Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе («Службени гласник РС» бр.80/91), тачке 1. и 2. Упутства и члана 26. тачка 10. Статута РФ ПИОЗ («Службени гласник РС» бр. 72/92) донето је Упутство о примени прописа о канцеларијском пословању у РФ ПИОЗ 01/ бр.031-1233-1/95 од 30.11.1995. године.

Поводом примене прописа о канцеларијском пословању, децембра 1995. године је одржан састанак представника РФ ПИОЗ са тадашњим помоћником министра правде и управним инспекторима Министарства правде, о чему је сачињена службена белешка ради упознавања Министарства правде и јединственог поступања одговарајућих служби у Фонду. Том приликом је, у циљу ефикаснијег и бржег остваривања права осигураника и корисника права, односно у циљу једноставнијег руковања предметима и рационалнијег пословања, договорено да РФ ПИОЗ уместо омота списа користи штампил који садржи све податке омота списа и ставља се на унутрашњу страну омота досијеа, као и да се даље предмети и акти у оквиру досијеа одлажу по класификационим знацима у оквиру досијеа, а досијеи одлажу у роковник и архивирају по редном броју досијеа.

*Прилог: - Упутство о примени прописа о канцеларијском пословању у РФ ПИОЗ  
01/ бр.031-1233- 1/95 од 30.11.1995. год.*

*- Службена белешка са састанка одржаног у Дирекцији РФ ПИОЗ дана 13.12.1995. год.*

- У конкретном случају притужиоца \_\_\_\_\_ из Београда, до предметног пропуста у раду Дирекције је дошло због превида овлашћеног лица за вођење другостепеног поступка да се у досијеу именованог налази и његова друга жалба по којој није одлучено.

Како би се убудуће овакви појединачни пропусти избегли, а имајући у виду и препоруке Заштитника грађана дате под ставом III и IV, Дирекција је донела Инструкцију за поступање другостепеног органа приликом давања одговора на тужбу Управном суду 02 број 181-935/14 од 18.02.2014. године.

Инструкцијом су ради доследног придржавања начела ефикасности и економичности поступка, садржаних у одредбама чланова 7. и 14. Закона о општем управном поступку («Сл. лист СРЈ», бр. 33/97 и 31/01 и «Сл.гласник РС», бр.30/10, у даљем тексту: ЗУП ) дати налози стручним сарадницима у другостепеном поступку како да поступају у ситуацијама када се истовремено води управни поступак по жалби и управни спор пред Управним судом, посебно водећи рачуна о примени института садржаног у члану 31. став 3. ЗУП-а.

*Прилог: - Инструкција за поступање другостепеног органа приликом давања одговора на тужбу  
Управном суду 02 број 181-935/14 од 18.02.2014. године.*

На крају, желећи да истакнемо да је Фонд увек изражавао позитиван став по упућеним препорукама Заштитника грађана и ценећи његово ангажовање у поступцима остваривања права из пензијског и инвалидског осигурања, очекујемо да ћете уважити напред наведене разлоге због којих сада нисмо могли у потпуности да прихватимо утврђене пропусте у раду Фонда и с тим у вези дате препоруке.

Прилог: - као у тексту

Припремила: Драгана Маринковић



Контролисала: Снежана Тадић



ДИРЕКТОР СЕКТОРА  
Владимир Станковић